

Nourri-Source Lanaudière

Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels

1. Présentation générale

Nourri-Source Lanaudière reconnaît l'importance de protéger la vie privée et s'engage à assurer la confidentialité, la sécurité et l'utilisation responsable des renseignements personnels qu'elle détient, conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, telle que modernisée par la Loi 25.

La présente politique vise à expliquer, en termes clairs, comment l'organisme collecte, utilise, communique, conserve et détruit les renseignements personnels concernant notamment :

- Les personnes membres ;
- Les personnes participantes aux activités ;
- Les personnes donatrices ;
- Les bénévoles ;
- Les membres du conseil d'administration ;
- Le personnel salarié ou contractuel ;
- Les partenaires et toute autre personne en interaction avec l'organisme.

Cette politique s'applique à l'ensemble des activités de l'organisme, incluant :

- Les services offerts et programmes ;
- Les événements ;
- Les communications ;
- Les formulaires papier ou électroniques ;
- Le site web et les outils numériques utilisés.

L'organisme s'engage à ne recueillir que les renseignements nécessaires à la réalisation de sa mission et à respecter les finalités pour lesquelles ces renseignements sont collectés.

2. Responsable de la protection des renseignements personnels

Conformément à la Loi 25, Nourri-Source Lanaudière a désigné une personne responsable de la protection des renseignements personnels.

Cette responsabilité est confiée à la personne occupant le poste de coordination. En son absence, elle revient à la personne détenant la plus haute autorité au sein de l'organisme, en l'occurrence la présidence du conseil d'administration.

La personne responsable assure :

- La conformité des pratiques de l'organisme ;
- L'application de la présente politique ;
- L'évaluation périodique des risques liés à la protection de la vie privée ;
- La formation et la sensibilisation du personnel, des bénévoles et des parties prenantes ;
- La tenue du registre des incidents de confidentialité et des plaintes ;
- Le traitement des demandes d'accès, de rectification ou des plaintes.

Pour toute question au sujet du traitement ou de la mise à jour de vos renseignements personnels ou pour nous faire part de toute préoccupation à cet égard, communiquer avec la personne responsable des renseignements personnels par le biais de l'adresse courriel suivante : info@nslanau.org. Toute demande sera traitée dans un délai maximal de trente (30) jours suivant sa réception, conformément à la loi.

3. Renseignements recueillis et moyens de collecte

L'organisme recueille uniquement les renseignements nécessaires à la réalisation de sa mission. Ces renseignements peuvent être fournis :

- Lors d'une inscription à une activité ou à un service ;
- Par formulaire papier ou électronique ;
- Par courriel ou téléphone ;
- Dans le cadre d'un don, prêt ou location ;
- Lors d'événements ou de communications.

Les renseignements personnels recueillis peuvent inclure, sans s'y limiter :

- Des renseignements d'identification comme le prénom et nom de famille, l'adresse postale, l'adresse courriel, le numéro de téléphone, etc. ;
- Des renseignements médicaux ou des renseignements familiaux, comme les allergies, les antécédents personnels, etc. ;
- Des renseignements financiers comme le revenu annuel, des renseignements relatifs au paiement d'un don ou d'un service, etc. ;
- Tout autre renseignement qui a été transmis volontairement ;
- Ou toute autre information utile pour répondre aux demandes de services et permettant d'adapter au mieux les interventions.

Lorsque des renseignements sensibles, tels que des renseignements médicaux ou financiers, sont recueillis, l'organisme obtient un consentement explicite et applique des mesures de protection renforcées. Les renseignements personnels sont principalement recueillis directement auprès de la personne concernée.

Certaines données publiques accessibles légalement peuvent aussi être utilisées lorsque pertinent.

4. Finalités de l'utilisation

Les renseignements personnels servent, entres autres, à :

- Gérer les inscriptions et les services ;
- Communiquer avec les personnes concernées ;
- Produire des statistiques internes ;
- Assurer la gestion administrative ;
- Respecter les obligations légales de l'organisme.

5. Consentement

L'organisme obtient le consentement des personnes concernées lorsque requis, soit :

- Par des formulaires écrits ;
- Par des avis en ligne ;
- Lors d'inscriptions ou de demandes de services.

Le consentement est demandé de manière manifeste, libre, éclairée et spécifique aux finalités visées. Le consentement peut être retiré en tout temps, sous réserve des obligations légales applicables. Lorsque les renseignements concernent une personne mineure de moins de quatorze ans, le consentement est obtenu auprès du titulaire de l'autorité parentale ou de la personne légalement autorisée.

6. Communication à des tiers

Les renseignements personnels ne sont communiqués qu'aux personnes dont les fonctions le justifient ou à des fournisseurs de services nécessaires aux activités de l'organisme.

Lorsque des renseignements sont confiés à des tiers, l'organisme s'assure qu'ils offrent des garanties suffisantes de protection et traitent vos renseignements aux seules fins déterminées. Avant tout transfert de renseignements personnels à l'extérieur du Québec, l'organisme procède à une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée afin de s'assurer qu'ils bénéficient d'une protection adéquate, conformément à la Loi 25.

Nourri-Source Lanaudière peut également divulguer certains renseignements personnels si cela s'avère nécessaire pour sa propre défense ou celle de ses employés dans le cadre d'une réclamation ou d'une poursuite intentée contre elle. En tout temps, seule l'information strictement nécessaire sera partagée, notamment lorsqu'elle concerne la santé ou la sécurité du bébé ou du parent.

7. Conservation et destruction

Les renseignements sont conservés uniquement pour la durée nécessaire aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis et conformément aux obligations légales applicables. La durée de conservation varie selon la nature des renseignements et les exigences légales.

Une fois la période de conservation écoulée, ils sont détruits de façon sécuritaire, par déchiquetage ou suppression électronique contrôlée.

8. Mesures de sécurité

L'organisme applique des mesures :

- Administratives (règles internes, accès limité) ;
- Physiques (classeurs verrouillés, locaux sécurisés) ;
- Technologiques (mots de passe, protection informatique).

Ces mesures visent à réduire les risques d'accès non autorisé, de perte, de divulgation ou d'utilisation inappropriée.

9. Incidents de confidentialité et plaintes

Un registre est tenu pour consigner tout incident impliquant des renseignements personnels. Lorsqu'un incident présente un risque de préjudice sérieux, la Commission d'accès à l'information et les personnes concernées sont avisées conformément à la loi. Les avis transmis aux personnes concernées contiennent les informations nécessaires afin de leur permettre de prendre des mesures pour réduire les risques de préjudice.

Toute plainte peut être adressée à la personne responsable de la protection des renseignements personnels.

10. Droits des personnes concernées

Toute personne peut :

- Demander l'accès aux renseignements détenus à son sujet ;
- Demander une correction ;
- Retirer son consentement lorsqu'applicable ;
- Demander la portabilité de ses renseignements ;
- Demander la cessation de diffusion ou la désindexation lorsque prévu par la loi.

Pour exercer ces droits, veuillez communiquer par courriel avec la personne responsable.

11. Témoins de connexion et outils en ligne

Le site web de l'organisme peut utiliser des fichiers témoins temporaires et des outils de mesure d'audience, comme Google Analytics.

Ces outils servent à améliorer l'expérience numérique et à produire des statistiques. Les informations recueillies sont confidentielles en tout temps. Ces outils peuvent recueillir des informations relatives à la navigation, telles que l'adresse IP, le type d'appareil ou les pages consultées. Les personnes peuvent configurer leur navigateur afin de refuser ou limiter l'utilisation des témoins de connexion.

12. Liens vers d'autres sites web

Notre site web propose certains hyperliens vers d'autres sites. Les renseignements échangés sur ces sites ne sont pas assujettis à la présente Politique de confidentialité, mais à celles des sites externes concernés, s'il en existe. Le cas échéant, veuillez les consulter avant de communiquer vos renseignements personnels.

13. Mise à jour de la politique

La présente politique est révisée périodiquement et peut être modifiée lorsque nécessaire. Toute version mise à jour est adoptée par le conseil d'administration et rendue publique. Vous êtes invités à la consulter de manière régulière afin de demeurer informé de la manière dont nous traitons les renseignements personnels.

Date de la dernière mise à jour : 19 février 2026

Nourri-Source
LANAUDIÈRE